UCHWAŁA NR ……/…../2026
RADY GMINY KOSAKOWO
z dnia …… 2026 roku

w sprawie: określenia organizacji i trybu działania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Kosakowo oraz trybu powoływania jej członków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662) w związku z art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.)

Rada Gminy Kosakowo
uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Kosakowo oraz tryb powoływania jej członków zgodnie z Regulaminem Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Kosakowo, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

WÓJT
GMINY KOSAKOWO
Eunika Niemc
Eunika Niemc

zaakceptowano pod względem
formalno-prawnym
Łukasz Galiński
radca prawny

Załącznik do
Uchwały Nr.....
Rady Gminy Kosakowo
z dnia ..... 2026 r.

Regulamin
Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Kosakowo

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Kosakowo, zwana dalej „Radą" jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powołanym przez Wójta Gminy Kosakowo w zakresie realizacji zasady dialogu obywatelskiego, wzmacniania społeczeństwa obywatelskiego oraz kształtowania właściwej współpracy Gminy Kosakowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 2.
Tryb powoływania członków Rady

§ 2. W skład rady wchodzi 8 członków, w tym:
1) 2 przedstawicieli Rady Gminy Kosakowo,
2) 2 przedstawicieli wskazanych przez Wójta Gminy Kosakowo,
3) 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą", prowadzących działalność na terenie Gminy Kosakowo, zwanych dalej łącznie „organizacjami pozarządowymi".

§ 3. Członków Rady powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kosakowo w drodze zarządzenia z tym, że:
1) Rada Gminy Kosakowo na podstawie Uchwały wybiera przedstawicieli do Rady, a Przewodniczący Rady Gminy przekazuje Wójtowi Gminy Kosakowo listę wybranych przedstawicieli,
2) przedstawicieli Wójta Gminy Kosakowo wskazuje Wójt Gminy Kosakowo,
3) przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Wójt Gminy Kosakowo spośród kandydatów zgłoszonych przez te organizacje, zgodnie z § 4.

§ 4. 1. W celu wyłonienia członków Rady będących przedstawicielami organizacji pozarządowych, Wójt Gminy Kosakowo umieszcza na stronie internetowej www.gminakosakowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kosakowo informację o naborze.

2. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady, o których mowa w ust. 1, dokonują wyłącznie organizacje pozarządowe.

3. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jednego kandydata.

4. Zgłoszenie kandydatów następuje w terminie 14 dni od dnia umieszczenia informacji o naborze na karcie zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik do informacji o naborze, o której mowa w ust. 1.

5. Lista kandydatów spełniająca wymagania formalne zgłoszonych przez organizacje pozarządowe zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.gminakosakowo.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kosakowo.

6. W przypadku, gdy liczba kandydatów wynosi mniej niż 4, Wójt Gminy Kosakowo w terminie 30 dni od opublikowania listy ponawia ogłoszenie o naborze.

7. Po zakończeniu procedury naboru Wójt Gminy Kosakowo wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych, mając na uwadze potrzebę zapewnienia reprezentatywności tych organizacji, zwłaszcza kierując się różnorodnością celów statutowych organizacji zgłaszających kandydatów.

Rozdział 3.
Zadania Rady

§ 5. Do zadań Rady należy w szczególności:

1) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;
2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

Rozdział 4.
Organizacja Rady

§ 6. 1. Kadencja Rady trwa trzy lata.

2. Wójt Gminy Kosakowo odwołuje członka Rady w sytuacjach, o których mowa w art. 41g ust. 2 Ustawy.

3. Członkostwo wygasa w razie śmierci członka Rady.

4. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Rady Wójt Gminy Kosakowo powołuje na jego miejsce członka Rady na okres do końca kadencji, przy uwzględnieniu zasad dotyczących składu i wyboru wskazanych w § 2-4.

§ 7. 1. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w jej posiedzeniach.

2. Każdy z członków Rady dysponuje jednym głosem.

3. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

4. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący (w przypadku nieobecności przewodniczącego).

5. Rada sporządza roczne sprawozdanie z działalności Rady, obejmujące okres od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego. Sprawozdanie jest sporządzane i przedkładane Wójtowi Gminy Kosakowo w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

6. Członkowie Rady reprezentujący organizacje pozarządowe wykonują swój mandat nieodpłatnie, członkowie Rady desygnowani przez Wójta Gminy Kosakowo oraz Radni Rady Gminy Kosakowo – w ramach swoich obowiązków służbowych.

Rozdział 5.
Tryb Działania Rady

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy Kosakowo w ciągu 30 dni od dnia wydania zarządzenia o powołaniu członków Rady.

2. Obrady Rady są ważne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej 5 jej członków.

3. Pracami Rady kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

4. Wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady na jej pierwszym posiedzeniu.

5. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie co powołanie, na wniosek co najmniej 3 członków Rady.

6. Posiedzenie Rady zwołuje według potrzeb przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 2 członków Rady.

7. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

8. Członkowie Rady informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

9. Termin do wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektów dokumentów. Nie przedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

10. W posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście. Na wniosek Przewodniczącego Rady w sprawach dotyczących określonej organizacji, zapraszani są przedstawiciele zainteresowanych organizacji z prawem głosu doradczego.

11. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
2) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
3) zwoływanie posiedzeń Rady,
4) ustalanie porządku obrad Rady z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przedstawionych do rozpatrzenia,
5) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji związanych z działalnością Rady,
6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem obrad Rady,
7) przedstawianie opinii członków Rady, w tym opinii złożonych w wyjątkowych sytuacjach, tj. w razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może wyrazić na piśmie swoją opinię w zakresie spraw wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych, jakie otrzymał.

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z obowiązku określonego w art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z którym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, organizację i tryb działania gminnej rady działalności pożytku publicznego oraz tryb powoływania jej członków.

Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym, którego celem jest rozwijanie dialogu obywatelskiego oraz wzmacnianie współpracy pomiędzy Gminą Kosakowo a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Funkcjonowanie Rady sprzyja włączeniu przedstawicieli sektora pozarządowego w proces tworzenia lokalnych polityk publicznych oraz opiniowania dokumentów dotyczących sfery zadań publicznych.

Projekt uchwały określa skład Rady, sposób powoływania i odwoływania jej członków, zasady przeprowadzania naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych, organizację pracy Rady oraz tryb jej działania. Przyjęte rozwiązania mają na celu zapewnienie przejrzystości procedur, reprezentatywności środowiska organizacji pozarządowych oraz sprawnego funkcjonowania Rady.

Przyjęty regulamin uwzględnia przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności dotyczące składu, zadań oraz zasad funkcjonowania gminnych rad działalności pożytku publicznego. Określenie jasnych zasad działania Rady umożliwi jej efektywne wykonywanie ustawowych zadań, w tym opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego, programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innych dokumentów mających znaczenie dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego na terenie Gminy Kosakowo.

Podjęcie uchwały przyczyni się do umocnienia współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, zwiększenia udziału mieszkańców w życiu publicznym oraz realizacji zasady partnerstwa, będącej jedną z podstaw współpracy administracji publicznej z trzecim sektorem.

Przyjęcie niniejszej uchwały nie powoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Gminy Kosakowo wykraczających poza ewentualne koszty organizacyjno-administracyjne związane z obsługą prac Rady, które będą realizowane w ramach środków zabezpieczonych w budżecie Urzędu Gminy.

WÓJT
GMINY KOSAKOWO
Eunika Niemc
Eunika Niemc